

## Esercizio Excel n° 3

### “Bilancio mensile e situazione di cassa”

1. Apri il programma **Microsoft Excel**

2. Crea la seguente **tabella**

	A	B	C	D	E
1					
2	CASSA				
3	Mese	Entrate	Uscite	Saldo Mensile	Situazione di cassa
4					1200
5	Gennaio	3540	2850		
6	Febbraio	2870	3200		
7	Marzo	3200	2950		
8	Media				
9	Totale				

3. Seleziona la cella A2

4. Metti in **corsivo** il contenuto della cella A2.

5. Aggiungi, nella giusta posizione, una **nuova riga** con i seguenti dati: *Aprile, 3150, 1870*

6. Sostituisci il valore della cella C6 con il nuovo valore 3150

7. Inserisci nella cella D5 la **formula** corretta per calcolare il *Saldo Mensile* come differenza tra Entrate ed Uscite

8. **Copia la formula** nelle celle da D6 a D8, usando il **quadrantino di riempimento**

9. Inserisci le **funzioni** corrette nelle celle B9 e C9

10. Inserisci le **funzioni** corrette nelle celle B10 e C10

11. Inserisci nelle celle da E5 a E8 le **formule** per il calcolo della Situazione di cassa, calcolata come *Situazione di cassa* al mese precedente più *Saldo mensile*

12. Seleziona l'intera tabella

13. Metti i **bordi** all'intera tabella e tra le celle

14. **Seleziona le celle** *Situazione di cassa*

15. Colora di grigio lo **sfondo delle celle** *Situazione di cassa*

16. Seleziona la colonna Mese

17. Porta a 16 la **larghezza della colonna Mese**

18. Seleziona tutte le celle con contenuto numerico
19. **Formatta** il contenuto di tali celle utilizzando il formato **valuta**
20. Aggiungi un **piè di pagina** con la scritta BILANCIO, allineata a sinistra
21. Salva il foglio elettronico nella cartella documenti, con il nome *BILANCIO MENSILE*
22. Apri un secondo foglio nel foglio elettronico *BILANCIO MENSILE*
23. Seleziona con il mouse la cella A1
24. Inserisci la scritta COPIA in tale cella
25. Seleziona la tabella del foglio precedente
26. **Copia la tabella** nel nuovo foglio a partire dalla cella B6
27. Cambia in COPIA il nome del secondo foglio (**etichetta del foglio**)
28. Torna al primo foglio e crea un **diagramma a linee** con i dati delle Entrate e delle Uscite
29. Dai al diagramma il nome di *BILANCIO 2019*
30. Copia il diagramma sul foglio COPIA sotto la tabella
31. Cambia le dimensioni del grafico portandolo a circa una volta e mezzo l'originale
32. Download del file MAGAZZINO
33. Apri il file MAGAZZINO
34. Seleziona le celle che contengono i nomi dei prodotti
35. Metti in **grassetto** i nomi dei prodotti
36. Aggiungi una riga di prodotti con dati di tua scelta
37. Crea un grafico di tipo **istogramma 3D** con i dati: PRODOTTO, GIACENZA, SCORTA MINIMA e posizionalo nel foglio MAGAZZINO sul lato destro della tabella.
38. Cambia il tipo di grafico in un **grafico a barre**
39. Salva tutti i fogli elettronici aperti
40. Chiudi il programma